



EDIFITO
Educa OTEC



Certificado de Aprobación
Otorgado A

Juan Carlos Letelier Elgueta

Rut: 9.418.161-5

Por haber aprobado el Curso de

ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS Y CONDOMINIOS

Este certificado acredita que el participante ha cursado y Aprobado los módulos de la actividad con la calificación de 7

Curso realizado desde el día 09-12-2022 al 16-12-2022, con una duración de 60 horas académicas en modalidad a distancia.

Santiago, 04 de Enero 2023

Gonzalo Cortés

Gonzalo Cortés
Gerente General
"Edifito Educa"



Contenidos del curso

Administración de Edificios y Condominios

MÓDULO I:

Gestión administrativa de edificios y condominios.

1. Conceptos básicos:

- a. Condominio y edificio
- b. ¿Qué es la copropiedad?
- c. Los bienes y áreas comunes
- d. Uso y gestión de instalaciones
- e. El gasto común
- f. Los cobros individuales y la colilla de cobro
- g. Servicios básicos
- h. El fondo de reserva
- i. El rol del administrador
- j. El comité de administración
- k. El personal del edificio
- l. La seguridad en el edificio

2. Fundamentos de la administración

- a. Presentación del relator / Introducción
- b. Etapas del proceso administrativo
- c. Las funciones del administrador
- d. ¿Cómo funciona un edificio o condominio?
- e. La importancia de la planificación
- f. Planificación de la dotación de personal
- g. Planificación de mantenciones
- h. Proceso de compra de insumos y contratación de servicios
- i. Seguros obligatorios y como contratarlos
- j. ¿Cómo se calcula el gasto común?
- k. Gestión de cobranza de los gastos comunes
- l. Informes y rendición de cuentas

3. Marketing y venta de servicios de administración

4. Habilidades interpersonales del administrador

- a. Resolución de conflictos dentro del condominio

MÓDULO II:

Aspectos legales de la administración de edificios y condominios

1. Marco legal de la administración de edificios

- a. Naturaleza jurídica y clasificación de los condominios
- b. Conceptos básicos
- c. Derechos de los copropietarios
- d. Obligaciones de los copropietarios
- e. Reglamento de copropiedad
- f. La administración de las copropiedades
- g. Comité de administración
- h. El administrador
- i. Las subadministraciones
- j. Bienes de la copropiedad
- k. Obligaciones económicas
- l. Fondo común de reserva
- m. Seguridad del condominio
- n. Revisiones y certificaciones de unidades
- o. Seguros en condominios y edificios
- p. Fórmulas de resolución de conflictos
- q. Construcción de la copropiedad
- r. Registro nacional de administradores de edificios y condominios
- s. Incumplimiento de administradores y subadministraciones
- t. Condominios de viviendas de interés público

2. Contratos de trabajo

- a. Contratos
- b. Clases de contratos
- c. Causales legales de terminación de contrato
- d. Derecho reservado en un finiquito

3. Riesgos y enfermedades profesionales

- a. Accidente de trabajo
- b. Accidente de trabajo en el trayecto
- c. Enfermedad profesional

MÓDULO III: Instalaciones y mantenciones

1. Certificación de ascensores

- a. Certificación de ascensores
- b. Mantención de ascensores

2. Prevención de riesgos

- a. Plan de emergencia y evacuación

3. Certificación de Gas

- a. Sello verde